

T. C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
KADAİFÇİOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele olmadığını, aklın rehberinin de bilgi ve bilim olduğunu belirten Atatürk: “Başarı ancak adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez	
Adres:	Zafer Mah. Sakarya Cad. No:21	Coğrafi Konum (link)	http://Kadaifciogluilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 272 216 64 63	Faks Numarası:	0 272 216 64 63
e-posta Adresi:	748627@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	kadaifciogluilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	748627	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

21. yűzyıl yűnetim modelleri içerisinde kurumların performansları dođrultusunda amaç ve hedeflerini yűnetebilmeleri önem kazanmaya baŐlamıŐtır. Kurumsal kapasiteye bađlı olarak çalıŐacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iŐ alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yűntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama alıŐmalarıdır. Műdűrlűđűműz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleŐmesi için yapmıŐ olduđu çalıŐmaları yerinden takip etmekte ve çalıŐmalar sırasında iŐbirliđinin daha da artırılmasını nemsemekteyiz. Kadaifçiođlu İlkokulu Műdűrlűđűműzűn 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaŐtıđını izleme ve deđerlendirme çalıŐmaları sűrecinde műtalaa edilmiŐ olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalıŐmaları ilgili Kanun ile belirlenmiŐ olup Műdűrlűđűműzűn ikinci dönem stratejik plan çalıŐmalarını 2028 yılında varılmak istenen hedefler dođrultusunda çizileceđini dűŐnmekteyim. Afyonkarahisar eđitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynađı oluŐturabilen, elde ettiđi akademik ve sosyal baŐarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aŐamaya geleceđini űmit etmekteyim. ÇalıŐma sırasında baŐta Plan hazırlama ekibi ve çalıŐanlarımıza teŐekkűr ederim.

Hasan DOĞAN
Okul Műdűrű

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	22
2.7.5. İstatistik Veriler	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	25
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	26
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. Misyon	30
3.2. Vizyon	30
3.3. Temel Değerler	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4.1. Amaçlar	32
4.2. Hedefler	32
4.3. Performans Göstergeleri	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	37
4.5. Maliyetlendirme	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan DOĞAN	Okul Müdürü	Kadir Ahmet KAYA	Müdür Yardımcısı
Baran DEMİR	Öğretmen	Aslı ÇINAR	Öğretmen
Gülüstan KEPÇE	Öğretmen	Sema EKİCİ	Öğretmen
Ayşegül ÇİYİLLİTEPE	O. A. B. Başkanı	Özge Nilüfer TUNÇKOL	Öğretmen
		Özge ERDİNÇ ÇELİKALAY	Öğretmen
		Esra ER	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe:

1999 Yılında Mesut KADAİFÇİOĞLU tarafından Devlet-Vatandaş işbirliği ile yapılmıştır.

Eğitim öğretime 1999–2000 öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak başlamış, 2005–2006 öğretim yılında Kız Pansiyonlu İlköğretim Okulu olarak adı değişmiş, Okulumuz okul binası ve pansiyon binası olmak üzere iki farklı yerde bulunmakta ve okul ile pansiyon arasındaki mesafe 800 metredir.

2006–2007 öğretim yılında Kız Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olmuş, 1 Eylül 2006 tarihinden itibaren 13 Haziran 2014 e kadar Eğitim Öğretime Kadaifçioğlu Kız Yatılı İlköğretim Bölge Okulu adı ile devam etmiştir.

Okulumuz 2817 m2 arsa üzerine kurulmuştur. Okul binamız bodrum, zemin ve 1. kattan oluşmaktadır. Bodrum katında Anasınıfı, mutfak, mescit, Kütüphane ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Zemin katta 1.,2. Sınıflar ve özel eğitim sınıfı, Müdür yardımcısı Odası bulunmakta, 1. katta ise 3., 4. Sınıflar, İngilizce sınıfı, zeka oyunları sınıfı, Müdür Odası ve öğretmenler odası bulunmaktadır.

Okulumuzun Haziran 2014 yılında pansiyonu ve Ortaokulu kapatılarak İlkokula dönüştürülmüştür.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

2019 yılında yürürlüğe giren Kadaiçioğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerinin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 26 performans göstergesine yer verilmiştir. Kadaiçioğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Okulumuzda açılan kurslara katılım ve kursları tamamlama oranları kademeli artış göstermekte bu eğilim doğrultusunda çağ nüfusu içerisinde yer alanların bu merkezlerden ve kurslardan faydalanma oranlarında artış dikkati çekmektedir. AB müktesebatında her bireyin Hayat boyu eğitiminden yararlanması isteği doğrultusunda bu tür eğitim alan kursiyer sayısı ve bilinçlenme oranında düzenli bir artışı tespit edilmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2023 yılından itibaren düşüşe geçmiştir. 2023-2024 öğretim yılında ilimizde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranlarına bakıldığında %10dur.

Derslik başına düşen öğrenci sayılarımız 17 hedefine uygundur ve sınıf ortamı öğretmen hareketini sınırlamamaktadır. Sınıfta akıllı tahtayı rahatlıkla izlemeyi sınırlamamaktadır.

2.3. Yasal yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Buna göre Okul Müdürlükleri İlköğretim Yönetmeliğine göre, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Okulumuzda öğretmenler, öğrenciler ve personeller için 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer çalışanlar için ilgili mevzuatlar uygulanmaktadır.

Okulumuz tarafından yetkilendirilen eğitim bölgesi ve yasal mevzuat hükümlerinde okulumuz için alınan kararlar dâhilinde okul öncesi ve ilkokul çağındaki çocuklara eğitim ve öğretim hizmeti sunulmaktadır. Öğrencilerimize verilen eğitim ve öğretim hizmetinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

Okulumuzda eğitim ve öğretim sürecinde nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi için idari denetimler, paydaş analizleri, anketler, görüşmeler ve alınan kararların değerlendirilmeleri yapılmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kadaifçioğlu İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kadaifçioğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Millî Eğitim Şura Kararları
Cumhurbaşkanlığı Programı	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Orta Vadeli Program	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
İ MEM Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kutlama, anma günü, kermes
Sportif faaliyetler	Yarışmalar, etkinlikler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gezi, sergi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler, toplantılar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Etkinlikler, yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yarışmalar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bakım, tadilatlar
Ders dışı faaliyetler	Kurslar, etkinlikler

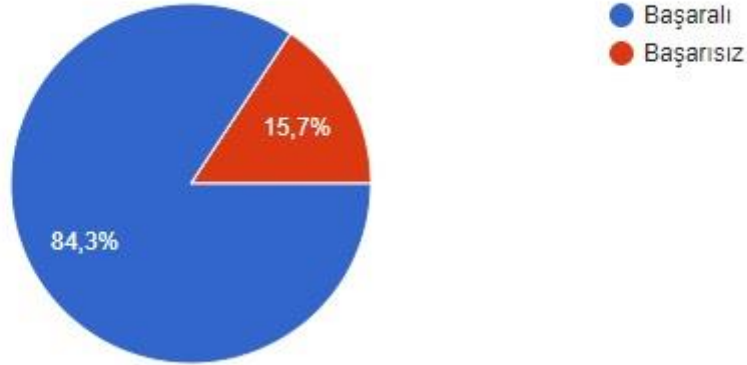
2.6. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kurum içi yöneticiler, personeller, Okul müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul öğretmenler, hizmetliler, öğrenciler ve veliler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kadaifçioğlu İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla bakanlığımızın oluşturduğu form ile iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 82 iç paydaş, 140 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Kadaifçioğlu İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

2. Okul yönetimi başarılı

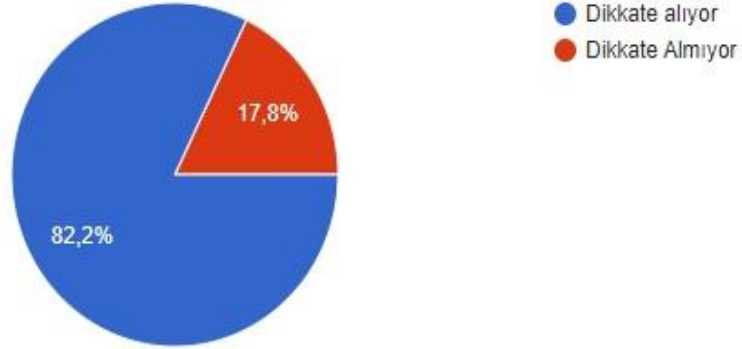
134 yanıt



Şekil 1: Paydaşların Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

3. Yönetimin sorunları dikkate alması.

135 yanıt

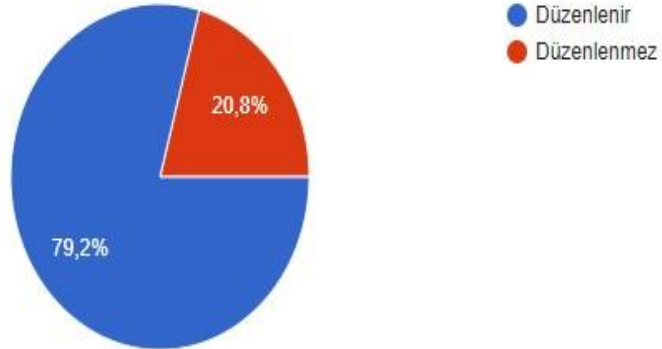


Şekil 2: Paydaşlarımız Müdürlüğümüz tarafından sorunların dikkate alınması

Paydaşlar önümüzdeki beş yıllık süreçte en çok öncelik verilmesi gereken alanlar arasında sırasıyla okul binası, bahçe, vb. imkânları, rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri, okulların temizlik ve düzeni olduğu görülmektedir.

8. Kitap okuma etkinlikleri düzenlenmesi

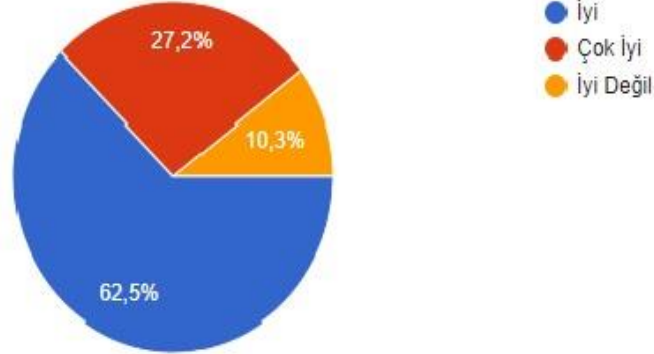
130 yanıt



Şekil 3: Kitap okuma etkinliklerinin yapılması

7. Okulda iletişimin çok iyi olması

136 yanıt



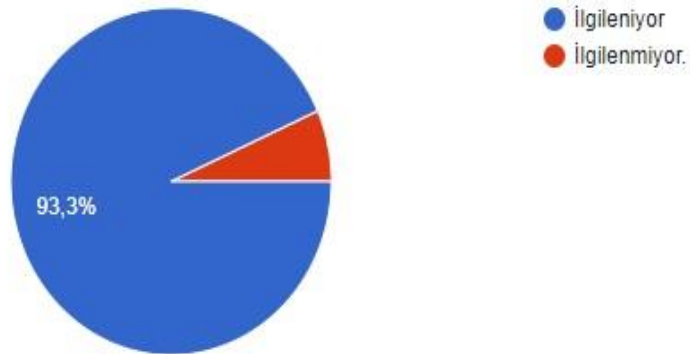
Şekil 4: Okulda iletişimin iyi olması

Paydaşların Müdürlüğümüzü bilgilendirme ile ilgili hizmetleri açısından değerlendirmelerine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6'da yer verilmiştir. Şekil 4'deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde %62,5'unun müdürlüğümüz bilgilendirme hizmetlerinden memnun olduğu görülmektedir.

4. Öğretmenlerin öğrencilere ilgili olması

[Kopyala](#)

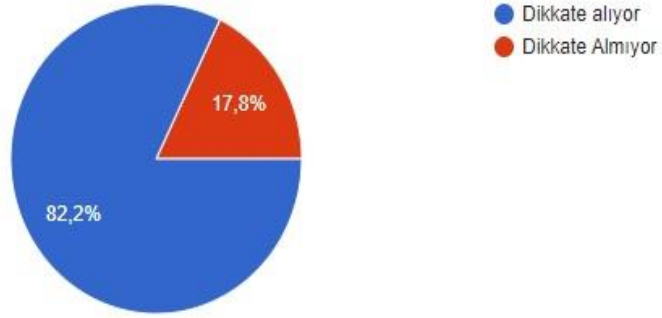
135 yanıt



Şekil 5; Öğretmenlerin öğrenciler ilgili olması.

3. Yönetimin sorunları dikkate alması.

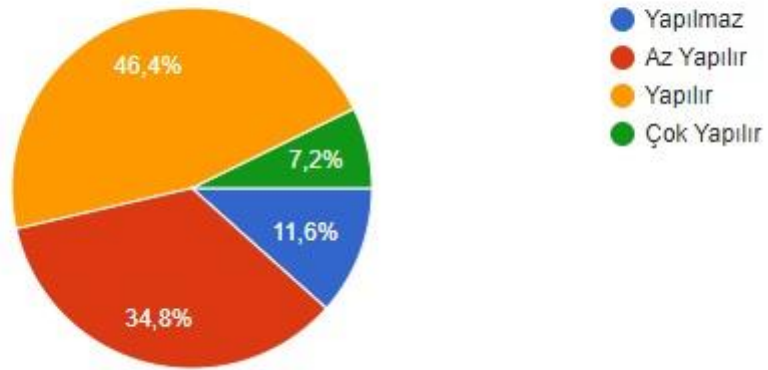
135 yanıt



Şekil 6; Öğrencilerle sorunları dikkate alması.

9. Sosyal-Kültürel etkinlikler yapılması

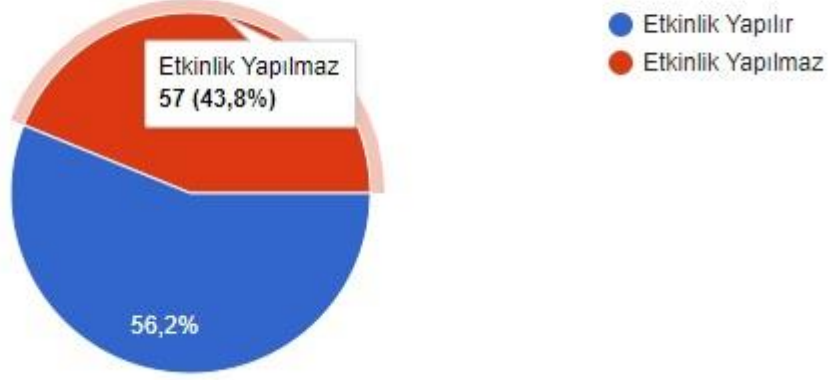
138 yanıt



Şekil 7; Sosyal –Kültürel etkinliğin yapılması.

14. Veli etkinliklerinin olması

130 yanıt



Şekil 8; Okul velileri etkinlik yapılması.

Paydaşlarla yapılan işbirliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

2.7. Okul/Kuruluş İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulda müdür yardımcısı, Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışan personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okul müdürümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

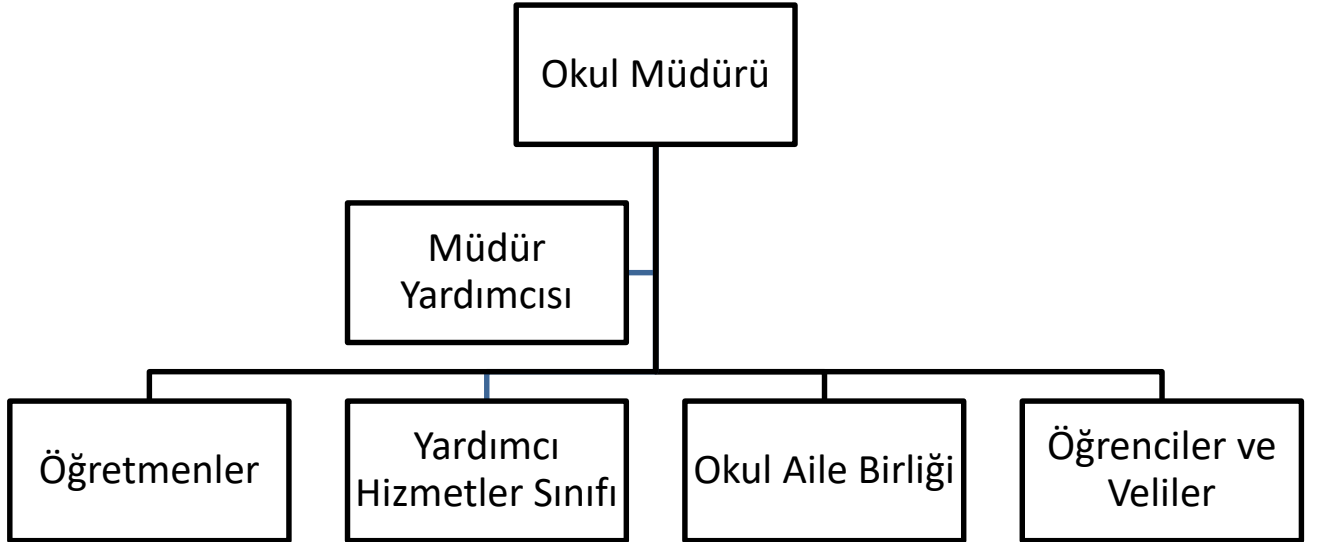
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Kurum içi iklim
- Çalışanların motivasyonu
- Kurumsal değerler
- Kurum içi iletişim
- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum doğrultusunda yürütmektedir.

2.7.1. Teşkilat Şeması



Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okul Öncesi: 25 1. sınıf: 48 2. sınıf: 44 3. sınıf: 45 4. sınıf: 29 Özel Eğitim Sınıfı Öğrencisi: 8 Özel Eğitim Gerekli Öğrenci Sayısı: 12 Yabancı Uyruklu Öğrenci: 59
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir
Devam-devamsızlık verileri	5 gün Devamsızlığı olan Öğrenci Sayısı: 69 10 gün Devamsızlığı olan Öğrenci Sayısı: 51 15 gün Devamsızlığı olan Öğrenci Sayısı: 41 30 gün Devamsızlığı olan Öğrenci Sayısı: 20
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 İdareci, 14 öğretmen ve 4 destek personeline bulunmaktadır. Bunlardan 1 yüksek Lisans, 15 Lisans, 2 lise ve 2 ortaokul mezunu bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda tüm öğretmenler hizmet içi eğitim faaliyetlerine düzenli olarak katılmaktadırlar.
Öğrenme ortamı verileri	Okuluzda 1 bina ve bahçeden oluşmaktadır. İçeriğinde 11 derslik, 1 Z-kütüphane, 1 atölye ve 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

Görev Unvanı	Kadro	Ücretli/Görevlendirme	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Öğretmen	11	3*	14
Memur	0	0	0
Hizmetli	2**	2***	4
Toplam	15	5	20

*Ücretli Öğretmen

**İşçi

***TYP Temizlik Görevlisi ve PİCTES Güvenlik Görevlisi

Tablo 6: Çalışanların Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 yıl	12	60
5-6 yıl	2	10
7-10 yıl	3	15
10 ve üzeri	3	15

Tablo 7: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8: Öğretmen Bilgileri

Adı Soyadı	Branşı	Hizmet içi Eğitim Sayısı
Hasan DOĞAN	Sınıf Öğretmeni,	57
Kadir Ahmet KAYA	Sınıf Öğretmeni,	202

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 yıl	Sınıf Öğretmeni, İngilizce Öğretmeni	3	3	6
4-6 yıl	Özel Eğitim Öğretmeni, Okul Öncesi Öğretmeni	4	1	5
7-10 yıl	Sınıf Öğretmeni, Özel Eğitim Öğretmeni	2	1	3
11-15 yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	2
16-20 yıl		0	0	0
20 ve üzeri		0	0	0

Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	1	1

Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Bilgileri

Adı Soyadı	Branşı	Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Melike DOĞAN	Okul Öncesi Öğretmeni	40
Aysun KAYLAK	Sınıf Öğretmeni	25
Emine KUMRU	Sınıf Öğretmeni	28
Mehmet ÜNER	Sınıf Öğretmeni	73
Dursun Mehmet GÖNEZ	Sınıf Öğretmeni	38
Sema EKİCİ	Sınıf Öğretmeni	31
Aslı ÇINAR	Sınıf Öğretmeni	32
Gülüstan KEPÇE	Sınıf Öğretmeni	65
Baran DEMİR	Sınıf Öğretmeni	42
Özge ERDİNÇ ÇELİKALAY	İngilizce Öğretmeni	42
Özge Nilüfer TUNÇKOL	Özel Eğitim Öğretmeni	27

Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Hizmetli /Memur Sayısı

	Görevi	Kadın	Erkek	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Kadrolu Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Hizmetli (Sürekli İşçi)	0	1	Ortaokul	12	1
4	Hizmetli (Geçici İşçi)	1	0	Ortaokul	5	1
5	Temizlik Görevlisi (TYP-İŞKUR)	1	0	Lise	1	1
6	Güvenlik Görevlisi (PİCTES)	1	0	Lise	2	1

Tablo 13: Çalışanların Görev dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	İlköğretim, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Okulumuzda öğretmenler için 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar uygulanmaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulumuzda personeller için 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar uygulanmaktadır.

Tablo 14: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb... Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda Fatih Projesi altyapısı internet hizmeti ve etkileşimli tahtalar bulunmaktadır. Okulumuzda genel internet hizmeti Fatih Projesi desteği ile yapılandırılmaktadır. Sınıflarda dersler Fatih Projesi desteği ile elektronik olarak da işlenebilmektedir. Öğrenci ve veliler ile olan tüm yazılı ve resmi işlemler internet ortamında MEB programları aracılığı ile olmaktadır.

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fatih Projesi Altyapısı ve Sunucusu	0	1	1	0
Etkileşimli Tahta	0	13	13	1
Bilgisayar ve Çevre Birimleri	6	6	6	0
Çok Amaçlı Yazıcı	1	1	1	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	0

Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi		-	0	1	
Resim Odası		-	0	0	
Müzik Odası		-	0	0	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		-	0	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 17: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	35000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği	8000	10000	12000	15000	18000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	3000	4000	5000	6000	7000
Toplam	41000	49000	57000	66000	75000

Tablo 18: Harcama Kalemleri

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Personel	Okulumuzda personel giderleri genel idari bütçe kaleminden ödenmektedir.
Onarım	Elektrik, su ve pis su gider tesisatı, bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinası bakım ve tamiratı giderleri.
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Okul bünyesinde ve il genelinde yapılan her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyet giderleri.
Temizlik	Okul binası ve bahçesinin temizlenmesi için kullanılan tüm araç-gereç ve temizlik malzemeleri giderleri.
İletişim	Okulumuzda iletişim giderleri genel idari bütçe kaleminden ödenmektedir.
Kırtasiye	Okulumuz bünyesinde kullanılan tüm kitap, kağıt, dosya kalem, silgi, büro malzemeleri vb... giderleri.

Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		0 TL		0 TL		0 TL
Küçük Onarım		0 TL		0 TL		0 TL
Bilgisayar Harcamaları		0 TL		0 TL		0 TL
Telefon	0 TL	0 TL	100 TL	0 TL	5.400 TL	0 TL
Sosyal Faaliyetler		0 TL		0 TL		2.000 TL
Kırtasiye		0 TL		4.450 TL		1.900 TL
Genel		0 TL		0 TL		1.800 TL

2.7.5 İstatistik Veriler:

1- Okulumuzda öğrenci mevcudu 191'dir. En az sınıfta (özel eğitim sınıfı) 4, en çok sınıfta 25 öğrenci bulunmaktadır. Sınıf başına düşen öğrenci ortalaması 17'dir. Okulumuzda 2 öğrenci kaynaştırma eğitimi almaktadır.

2- Okulumuzda 1 öğrenci ve 1 öğretmen ile destek eğitimi kursu ile 4 öğrenci ve 1 öğretmen ile İYEP kursu bulunmaktadır. Açılan kurslar öğrencilerin akademik başarılarına olumlu etki etmektedirler.

- 3- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere, milli bayramlar, belirli gün ve haftalar bünyesindeki kutlamalar, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, kermesler vb... etkinliklere tüm öğrenciler ve öğretmenler katılmaktadır. Etkinliklere öğrenci velileri de davet edilmektedir.
- 4- Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlere, geziler, sergiler vb... etkinlikler sınıf bazlı yapılmakta olup etkinliklerde görev alan sınıflardaki tüm öğrenciler ve öğretmenler katılmaktadır. Etkinliklere öğrenci velileri de davet edilmektedir.
- 5- Okulumuz ilkokul kademesi olmasından dolayı spor kulübü bulunmamaktadır.
- 6- Okulumuzda devamsız öğrenciler günlük olarak e-okul sistemine işlenmekte ve aileleri bilgilendirilmektedir. Ailelere devamsızlık mektubu gönderilmektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin 61'i (%33'ü) devamsızlık yapmış olup diğer öğrencilerin devamsızlıkları bulunmamaktadır.
- 7- Okulumuzda tüm öğrencilere hitap edecek sosyal kulüpler kurulmuş olup düzenli faaliyetler yapılmaktadırlar. Yapılan faaliyetler kayıt altına alınmakta olup kulüplerden aylık ve dönemlik raporlar alınmaktadır.
- 8- Okul personellerin zorunlu haller (hastalık ve refakat) ve resmi görevler dışında devamsızlıkları yoktur.
- 9- Okulumuzda rehberlik faaliyetleri sınıflar bazında yapılmakta olup yapılan faaliyetlerden tüm öğrencilerin yararlanmaları sağlanmaktadır.
- 10- Okulumuzda özel eğitim sınıfı ve engelli öğrenciler için tedbirler alınmakta olup engelli asansörü, yürüyüş yolu, engelli WC bulunmaktadır.
- 11- Okulumuz dış çevreden gelen etkinlik ve yarışma duyurularını dikkate alarak faaliyetlere katılım göstermektedir.
- 12- Okulumuz şehir merkezinde bulunduğu öğrenciler yürüyerek veya kişisel araçlarla, öğretmenler ve personeller ise şehir içi minibüsler ve kişisel araçlarla sağlamaktadır.
- 13- Okulumuz öğretmenler odası yeterli seviyede ve aktif kullanılmaktadır. Okulumuz çok amaçlı salonu tüm faaliyetler için aktif olarak kullanılmakta olup donanım ve kapasite olarak yeterli seviyededir. Okul binası dıştan mantolama uygulaması yapılmış olup yalıtım olarak yeterli seviyededir. Okul binası girişinde güvenlik görevlisi bulunmakta olup ziyaretçi kaydı yapılarak ziyaretçi odasında görüşmeler yapılmaktadır.
- 14- Okulumuzda kantin ve yemekhane bulunmamakta olup öğrenciler ihtiyaçlarını beslenme çantaları ile sağlamaktadırlar.
- 15- Okulumuz doğalgaz kazanı ile ısınmakta olup ısınma tam olarak sağlanmaktadır. Görevli personelin yetki belgesi bulunmaktadır.

16- Okulumuzda tesisat kontrolleri düzenli olarak yapılmakta olup ikaz zilleri, YSC kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.

17- Okulumuzda ders anlatımına ve derse yardımcı araç-gereçler öğretmenlerin kullanımına sunulmuş olup derslerde aktif olarak kullanılmaktadırlar.

18- Okulumuzda yapılan proje faaliyetleri sonucunda gerek İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve gerekse Afyonkarahisar Valiliği tarafından ödüllendirilmektedir.

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

•Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

•Ekonomik Faktörler

- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

•Sosyokültürel Faktörler

- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- Beslenme alışkanlıkları
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl merkezindeki nüfus yoğunluğu
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

•Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler

- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

•Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

•Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Gelişen turizm potansiyeli
- Doğal Afetler (deprem kuşağında bulunma)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerimizin eğitim-öğretim kalitesi kurumsal hedeftedir. Soran ve sorgulayan bireyler yetişmektedir.
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması İdeal ve istekli öğretim kadrosunun olması Yapılacak çalışmalarda kurumumuza bağlı tüm öğretmenlerimiz isteklidir.
Veliler	Veliler eğitim-öğretime katılmakta olup, planlanan seminerlere katılmaktadır. Yapılacak olan etkinlik ve eğitimlere velilerimiz katılmaya isteklidir.
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezinde bulunması
Donanım	ADSL bağlantısının olması Öğrencilerin okuma ihtiyacını giderebilmesi için z kütüphanenin olması

	2018 yılında okulumuza mantolama yapılması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Bazı ilgisiz velilerden dolayı sınıf bazında 1-2 öğrencinin istenen eğitim-öğretim seviyesine ulaşamaması, Yabancı uyruklu öğrenci sayısında artış olması Türkçe bilmemeleri ve dönem içinde okula kayıt yaptırılmaları
Veliler	Velilerin eğitim seviyelerinin istenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezinde hıdırlık piknik alanının yakınında bulunması...
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Bütçe	Okul gelirinin az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler:

Fırsatlar	
Politik	Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar, Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması, Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi 2023 Vizyonu Belgesi Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması
Ekonomik	Hayırsever yardımlarının devam etmesi olumlu bir durumu. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyolojik	Çevre okullar arasında okulumuz veliler tarafından örnek bir okul olduğu için seçilmesi, Öğretmenlerin şehir merkezinde ve ulaşımın kolay olmasından dolayı okulumuzu seçmeleri,
Teknolojik	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları benimseme, Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı E-Devlet sisteminin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Ekolojik	Çevre bilincinin artması, Okulun Hıdırlık mesire alanına yakın olması (Doğa İle iç içe olması

Tehditler	
Politik	Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Harcanabilir gelirlerin giderlerden az olmasının yarattığı sıkıntıları, Öğrenci velilerinin büyük çoğunluğunun işsizlik sorununun olması nedeniyle ekonomik durumlarının zor olması Yabancı uyruklu öğrencilerin maddi yetersizliği
Sosyolojik	Veli grubunun sosyo-kültürel seviyenin farklı olması, Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,
Teknolojik	İnternet Salonlarının okula zararı, Teknoloji kullanılmaması sonucu eğitime zararı, E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Ekolojik	Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 20’de okulumuzun tespit ve ihtiyaçları verilmiştir.

Tablo 20: Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun stratejik planı; gerisinde 25 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Kadaifçioğlu İlkokulu Okulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Kadaifçioğlu ilkokulu Stratejik Plan” 2024–2029 yılları arasındaki Kadaifçioğlu İlkokulu’nun stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar” ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

3.1. Misyon:

Anasınıfından başlayarak temel eğitim boyunca Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, ahlaklı, yeniliklere açık, lider ruhlu, sorumluluk sahibi, güçlü ve zayıf yönlerini bilen, yeniliğe ve gelişime açık, hak, adalet, sorumluluk, doğruluk kavramlarını ilke edinmiş, kendi kültürünü benimsemiş, öğrendiklerini uygulayan, sorgulayan bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

3.2. Vizyon:

Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak, içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak, hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi ile sürekli gelişen, nitelikli, teknolojiyi eğitim-öğretim sürecine katan yenilikçi, başarılı, eğitim bölgesinin en kaliteli okulu olmaktır.

3.3. Temel Değerler:

Okulumuzun temel değerleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,
- 2- Açıklık, dürüstlük, objektiflik ve hoşgörünün esas olduğu,
- 3- Yeniliklere açık,
- 4- Aklın ve bilimin önderliğinde,
- 5- Başarıyı takdir eden, yetenekleri geliştiren,
- 6- Eğitime yapılan yatırımın yarınımıza yapıldığının bilincinde,
- 7- Ülkemizin geleceğinden sorumlu,
- 8- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemini bilen,
- 9- Yanlış iş sonuçlarında insanları sorgulamaktan ziyade, iş süreçlerimizi sorgulayan,
- 10- Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden ve saygı gösteren bireyler yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar:

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler:

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri:

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%100)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%100)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%10)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%5)

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı en az 25

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı en az 5

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı tüm öğrenciler

PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı en az 5

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı tüm öğrenciler

PG.2.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı en az 5

PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı tüm öğrenciler

- PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
- PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%100)
- PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%100)
- PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%25)
- PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%100)
- PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. En az 5

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 1.2	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 1.3	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 1.4	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları ve öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, zümre başkanları, sosyal kulüpler ve öğretmenler.								
Riskler	1- Maddi imkânlar. 2- Öğrenci potansiyeli. 3- Veli –okul ilişkileri								
Stratejiler	1- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması. 2- Okul-veli-öğrenci ilişkilerinin düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	1- Okulun öğrenci yapısında meydana gelen değişiklikler. 2- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması ihtiyacı.								
İhtiyaçlar	1- Maddi imkânların zenginleştirilmesi. 2- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması								

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	%16	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 2.2	%14	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 2.3	%14	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 2.4	%14	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 2.5	%14	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 2.6	%14	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 2.7	%14	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları ve öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, zümre başkanları, sosyal kulüpler ve öğretmenler.								
Riskler	1- Maddi imkânlar. 2- Öğrenci potansiyeli. 3- Veli –okul ilişkileri								
Stratejiler	1- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması. 2- Okul-veli-öğrenci ilişkilerinin düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	1- Okulun öğrenci yapısında meydana gelen değişiklikler. 2- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması ihtiyacı.								
İhtiyaçlar	1- Maddi imkânların zenginleştirilmesi. 2- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması								

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1	%100	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları ve öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, zümre başkanları, sosyal kulüpler ve öğretmenler.								
Riskler	1- Maddi imkânlar. 2- Öğrenci potansiyeli. 3- Veli –okul ilişkileri								
Stratejiler	1- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması. 2- Okul-veli-öğrenci ilişkilerinin düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	1- Okulun öğrenci yapısında meydana gelen değişiklikler. 2- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması ihtiyacı.								
İhtiyaçlar	1- Maddi imkânların zenginleştirilmesi. 2- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması								

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 4.2	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 4.3	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 4.4	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
PG 4.5	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2 KEZ	1 KEZ
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları ve öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, zümre başkanları, sosyal kulüpler ve öğretmenler.								
Riskler	1- Maddi imkânlar. 2- Öğrenci potansiyeli. 3- Veli –okul ilişkileri								
Stratejiler	1- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması. 2- Okul-veli-öğrenci ilişkilerinin düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	1- Okulun öğrenci yapısında meydana gelen değişiklikler. 2- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması ihtiyacı.								
İhtiyaçlar	1- Maddi imkânların zenginleştirilmesi. 2- Zengin öğrenme ortamının oluşturulması								

4.4. Stratejiler:

- 1- Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- 2- Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- 3- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- 4- İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- 5- İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

- 6- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
- 7- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
- 8- Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
- 9- Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
- 10- Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
- 11- Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
- 12- Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
- 13- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
- 14- Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
- 15- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.
- 16- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.
- 17- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
- 18- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.
- 19- Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
- 20- Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
- 21- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- 22- E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
- 23- Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
- 24- Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
- 25- Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme:

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	75.000 TL
Amaç 2	10.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	150.000 TL
Amaç 3	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	250.000 TL
Amaç 4	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	20.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	15.000 TL
TOPLAM	66.000 TL	102.000 TL	138.000 TL	174.000 TL	210.000 TL	510.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Kadaifçioğlu İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan dört amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okulun izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir.

Tablo 23. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç					
Hedef					
Hedef Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi (C-A)/(B-A)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Performans Göstergesi 1					
Performans Göstergesi 2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

Şekil 9: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		+	+	+	
Valilik		+	+	+	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0	+	+	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	+		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+		+		
Öğrenciler ve Veliler	+		+		+
Okul Aile Birliği	+		+	+	+
Üniversite		+	+		
Özel İdare		+	+	+	
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			

Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		0			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri		0			

+ : Tamamı O : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi:

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		+		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			+	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		+		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	-

+ : Tamamı O : Bir kısmı

EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi:

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün/Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	+	0			+	+	+		
Veliler							+		
Üniversiteler			0	0				+	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			+	0			0		

+ : Tamamı O : Bir kısmı

EK-4 Paydaş Anketleri:

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesimilde Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimilde Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmama sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesimlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					